

Proceso de reclutamiento

1. Una vez aprobado el proyecto, el equipo de reclutamiento recibe el brief de reclutamiento con indicaciones específicas del perfil a reclutar según lo acordado en la propuesta.
2. Se elabora calendario y filtro de reclutamiento para visto bueno del cliente. El filtro contiene la leyenda con la invitación a leer nuestro aviso de privacidad y es firmado por los participantes.
3. Una vez aprobados ambos formatos, se solicita el reclutamiento a proveedores externos especialistas en realizar esta función.
4. Los proveedores de reclutamiento buscan candidatos para participar en los grupos, aplican el filtro de forma digital para realizar un primer check de que responden a nuestro perfil.
5. Los candidatos validados por el proveedor son enviados al personal de reclutamiento interno de Kantar para revisar que cumplen con el filtro, para autorizar un candidato se revisan bases de datos para confirmar que no son participantes frecuentes, se revisa el perfil de NSE, se revisa el perfil de consumo/uso/hábitos y finalmente se hacen llamadas aleatorias para asegurar que son participantes con buena conversación.
6. Una vez aceptados se citan en la fecha que les corresponda según el calendario y en la ante sala se les entrevista nuevamente para reforzar sus respuestas.
7. Se elige al grupo, entran a sesión, a quienes quedan fuera se les despide con un incentivo y a quienes entran se les espera a que concluya la sesión para entregar incentivos por su participación.
8. Todos los participantes que asistieron a los grupos se suben a una base de datos que se alimenta conforme asisten y en la que posteriormente revisamos participación.