**Anexo B2-5**

**Descripción de servicios de la Convocatoria para Presentación de Propuestas**

**CFP No.**

**Lista de verificación para la evaluación de capacidades**

**Documento técnico, de gobernanza y gestión para Socios implementadores/Responsables potenciales**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Documento** | **Obligatorio/**  **Opcional** | **Sí / No** |
| Registro legal | Obligatorio |  |
| Reglas de gobernanza / Estatutos de la organización | Obligatorio |  |
| Organigrama de la organización | Obligatorio |  |
| Lista de gestión clave | Obligatorio |  |
| Currículo del personal clave propuesto para el trabajo con ONU Mujeres | Obligatorio |  |
| Marco de política anti-fraude | Obligatorio |  |

**Administración y Finanzas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Documento** | **Obligatorio/**  **Opcional** | **Sí / No** |
| Reglas administrativas y financieras de la  organización | Obligatorio |  |
| Marco de control interno | Obligatorio |  |
| Balances auditados de los últimos 3 años | Obligatorio |  |
| Lista de bancos |  |  |
| Nombre de auditores externos |  |  |

**Adquisiciones**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Documento** | **Obligatorio/**  **Opcional** | **Sí / No** |
| Manual de adquisiciones | Obligatorio |  |
| Código de conducta de adquisiciones |  |  |
| Lista de proveedores principales |  |  |

**Relación con clientes**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Documento** | **Obligatorio/**  **Opcional** | **Sí / No** |
| Lista de clientes/donadores principales | Obligatorio |  |
| Dos referencias | Obligatorio |  |
| Reportes pasados para clientes/donadores por los últimos 3 años |  |  |